فرم اطلاعات مربوط به ادامه تحصیل در چارچوب آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی

**اطلاعات شغلی:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام واحد مربوطه:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام‌خانوادگی:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **تاریخ تولد:** | **/ /** |

**وضعیت استخدام: قراردادی ⬜ پیمانی ⬜ رسمی ⬜**

|  |  |
| --- | --- |
| **سابقه خدمت:**  | **.......... سال ........... ماه ............ روز** |

|  |  |
| --- | --- |
| **مدرک تحصیلی هنگام شروع به کار در دانشگاه:** |  |

**آخرین مدرک تحصیلی: دیپلم ⬜ فوق‌دیپلم ⬜ لیسانس ⬜ فوق‌لیسانس ⬜ دکتری ⬜**

**اطلاعات تحصیلی جدید**

|  |  |
| --- | --- |
| **رشته در حال تحصیل:** |  |

**مقطع در حال تحصیل: دیپلم ⬜ فوق‌دیپلم ⬜ لیسانس ⬜ فوق‌لیسانس ⬜ دکتری ⬜**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاریخ شروع تحصیل:**  | **/ /** |

|  |  |
| --- | --- |
| **دانشگاه محل تحصیل:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان و شماره پست متناظر در تشکیلات تفصیلی مصوب:** |  |

**نام و نام‌خانوادگی**

**تاریخ و امضاء متقاضی**

**بررسی سن و رشته توسط اداره کارگزینی مبنی بر مطابقت با رشته‌های مرتبط و رسته شغلی:**

**رشته مرتبط می‌باشد ⬜ رشته مرتبط نمی‌باشد ⬜**

**امضاء**

**- نظر مسئول واحد با ادامه تحصیل:**

**امضاء**

**- نظر هیأت اجرایی دانشگاه:**

**در جلسه مورخ ............................ با ادامه تحصیل نامبرده موافقت بعمل آمد ⬜ بعمل نیامد ⬜**

**امضاء**

«شیوه‌نامه ادامه تحصیل اعضای غیرهیأت علمی (رسمی، پیمانی و قراردادی)»

الف) با توجه به تبصره 2 ماده 49 اصلاحیه آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی، موضوع پذیرش مدرک تحصیلی ماخوذه توسط اعضا و به منظور برنامه‌ریزی بهینه در امر ساماندهی نیروی انسانی، ضروری است کلیه همکاران محترم شاغل در واحدهای تابعه که **قصد ادامه تحصیل داشته یا در حال تحصیل می‌باشند**، نسبت به درج دقیق مشخصات مربوطه به ترتیب ذیل اقدام نمایند.

1- کلیه همکاران رسمی، پیمانی و قراردادی که در حال تحصیل می‌باشند یا قصد ادامه تحصیل دارند، برای دریافت فرم و درج اطلاعات تحصیلی خود به اداره کارگزینی مراجعه نمایند.

2- امور اداری پس از بررسی سوابق، نسبت به ویرایش و تأیید اطلاعات وارده، حداکثر ظرف مدت ده روز پس از تاریخ قید شده در بند یک اقدام نمایند.

3- از تاریخ تصویب این شیوه‌نامه در هیأت اجرایی، ادامه تحصیل همکاران با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و استفاده از مرخصی بدون حقوق، در چارچوب طرح طبقه‌بندی مشاغل (مقطع و رشته تحصیلی آنان در شرایط احراز رشته شغلی پست مورد تصدی پیش‌بینی شده باشد)، منوط به تکمیل فرم مربوطه، موافقت مسئول واحد مربوطه، و اخذ مجوز لازم از هیأت اجرایی منابع انسانی غیرهیأت علمی دانشگاه می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم اخذ مجوزهای لازم از دانشگاه، اعمال مدرک تحصیلی مقدور نخواهد بود.

**تبصره:** همکارانی که اطلاعات مربوط به ادامه تحصیل خود را اعلام ننمایند، به مدرک تحصیلی ارائه شده آنان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**تبصره:** ادامه تحصیل جانبازان و ایثارگران تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهند بود.

ب) با توجه به محدودیت سنی در تبصره 2 ماده 49 اصلاحیه آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی،
مدرک تحصیلی اعضا با سن کمتر از 50 سال مورد قبول می‌باشد.

هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی دانشگاه