

تفاهم‌نامه ارائه خدمات

این تفاهم‌نامه فی‌مابین دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل به نمایندگی آقای دکتر علیرضا خسروی به عنوان معاون اداری و مالی دانشگاه به نشانی: مازندران، بابل، خیابان شریعتی کد پستی: ۷۱۱۶۷-۴۷۱۴۸ صندوق پستی: ۴۸۴ به شماره تلفن: ۴-۰۱۱-۳۲۳۳۲۰۷۱ از یک طرف و آقای مجید قلی نژاد (مدیر فروشگاه) لاستیک فروشی، نشانی بابل - موزیرج حدفاصل ارشاد ۲۵ و ۲۷ فروشگاه لاستیک علی - شماره تماس ۰۹۱۱۲۱۵۱۷۷۲ از طرف دیگر به شرح زیر منعقد و مفاد آن برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱- موضوع تفاهم‌نامه:

عبارتست از ارائه خدمات خرید لاستیک ماشین

ماده ۲- مدت تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه از تاریخ تنظیم قرار داد به مدت ۱ سال شمسی مجری و معتبر می باشد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱ الی ۱۴۰۴/۰۶/۱ و در صورت رضایت طرفین از نحوه ارائه خدمات و رعایت تعهدات سابق قابل تمدید برای سالهای بعد با شرایط قبلی یا شرایط جدید می باشد با توجه به پرداخت کلیه کسورات قانونی در ازاء درآمد حاصله از خرید کالا خدمات توسط پذیرنده، این تفاهم‌نامه مشمول کسورات قانونی نمی‌گردد. (ماده ۲) تعهدات فروشگاه:

۱-۲ خرید لاستیک با $\frac{1}{4}$ پیش پرداخت و اقساط ۴ ماهه کسر از حقوق می باشد.

۲-۲ فروش کالا برای کارکنان دانشگاه به شرط داشتن معرفی‌نامه با امضاء و مهر امور رفاهی دانشگاه می‌باشد.

۳-۲ فروشگاه می‌بایست اصل فاکتور فروش کالا را حداکثر تا پایان ماه جهت کسر از حقوق خریداران بصورت کتبی به امور مالی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۳) مدت اجرای تفاهم‌نامه :

این تفاهم‌نامه از تاریخ تنظیم قرار داد به مدت ۱ سال شمسی مجری و معتبر می باشد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱ الی ۱۴۰۴/۰۶/۱ و در صورت رضایت طرفین از نحوه ارائه خدمات و رعایت تعهدات سابق قابل تمدید برای سالهای بعد با شرایط قبلی یا شرایط جدید می باشد. تبصره: دانشگاه نسبت به خریدهای اقساطی تا پایان تسویه حساب متعهد می باشد.

ماده ۴) شرایط تفاهم‌نامه:

۱-۴ اطلاع‌رسانی به اعضای حقیقی و حقوقی دانشگاه جهت استفاده از تسهیلات بوجود آمده در فروشگاه

۲-۴ هیچگونه کارمزدی به مبلغ جمع فاکتور جهت اقساط اضافه نمی‌گردد.

۳-۴ فروشگاه موظف است بهای کالاهای خود را بر اساس قیمت مصوب شرکت ارائه و هرگونه افزایش قیمت تحت هر عنوان قابل قبول نخواهد بود.

۴-۴ فروشگاه کالاهای عرضه شده خود را با گارانتی تحویل می‌نماید.

۵-۴ خرید کالا از طرف اول از طریق فرم این تفاهم‌نامه و با معرفی این دانشگاه صورت می‌گیرد و هرگونه خریدخارج از چارچوب معرفی‌نامه دانشگاه یاخارج ازاین تفاهم‌نامه مشمول تعهدات طرف دوم نمی‌شود.

۶-۴ فروشگاه بایستی اصل فرم فاکتور فروش کالا با مبلغ مندرج در آن را جهت کسر از حقوق کارمندان (خریدار) حداکثر تا پایان هر ماه بصورت کتبی به امور مالی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۵- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف در اجرای این تفاهم‌نامه ابتدا از طریق مذاکره و در غیر اینصورت از سوی مرجع قضایی رفع اختلاف خواهد شد.

ماده ۶- فسخ قرارداد

این تفاهم‌نامه در ۶ ماده و در ۴ نسخه که هر کدام حکم واحد و دارای ارزش یکسان می‌باشند، تنظیم و فی‌مابین طرفین مبادله گردید.

امضاء و مهر فروشگاه:
نام و نام خانوادگی: ۰۹۱۱۲۱۵۱۷۷۲



امضاء و مهر خریدار:
نام و نام خانوادگی:

تلفن: ۴-۰۱۱-۳۲۳۳۲۰۷۱

فاکس دبیرخانه: ۴-۰۱۱-۳۲۳۳۲۰۵۷۰

صندوق پستی: ۴۸۴

کد پستی: ۴۷۱۴۸ - ۷۱۱۶۷

www.nit.ac.ir

مازندران، بابل، خیابان شریعتی، دانشگاه صنعتی نوشیروانی بابل